



Haute École  
Galilée

## Déclaration vie privée – privacy policy

La Haute Ecole Galilée accorde la plus haute importance à la protection de la vie privée. En vue de la respecter le mieux possible, la Haute Ecole Galilée prend des mesures dans la présente déclaration de privacy policy qui détaillent les données collectées, les raisons de la collecte et d'éventuels partages, la durée de la conservation et les modalités d'exercice de vos droits.

Nous traitons vos données en conformité avec la réglementation applicable concernant la protection des données et de la vie privée en ce compris le règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE.

Cette présente déclaration s'applique aux collectes et transferts de données en lien avec nos étudiants, nos enseignants statutaires et contractuels, vacataires et bénévoles ainsi qu'avec nos fournisseurs.

### 1. Quelles données personnelles traitons-nous

Nous recueillons et utilisons uniquement les données personnelles qui sont nécessaires dans le cadre de nos activités et qui nous permettent de remplir nos obligations décrétales et contractuelles.

Il peut s'agir notamment des catégories de données suivantes :

- Données d'identification : nom, prénom, numéro de carte d'identité, nationalité, lieu et date de naissance...
- Données de contact : adresse postale et électronique, numéro de téléphone
- Situation familiale : état civil, nombre d'enfants
- Informations relatives à la formation et à l'emploi : niveau d'études, parcours académique, emploi, ...
- Informations bancaires et fiscales : numéro de comptes, revenus...
- 

Nous ne traitons pas de données sensibles relatives aux origines raciales ou ethniques, aux opinions politiques, à la religion ou aux convictions philosophiques, à l'appartenance syndicale, à l'orientation sexuelle.

En dehors des cas de figure repris ci-dessus, la collecte de données et l'utilisation de ces données ne se fait qu'avec le consentement de la personne concernée (envoi de newsletter par exemple).

Matricub : 2.044.700.

Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek

☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39

## 2. Sauvegarde et accès aux données personnelles

Les données personnelles collectées sont intégrées dans des fichiers de traitement au sein de la Haute Ecole Galilé Asbl, 336, rue Royale à 1030 Bruxelles. L'Asbl Haute École Galilée est responsable du traitement de ces données au regard des dispositions statutaires spécifiques.

La Haute Ecole Galilée dispose d'un data protection officer (DPO) indépendant en la personne de Maître Parsa Saba / Responsable de l'équipe GDPR Advisor au sein du cabinet Alta Law - établie, Chaussée de Louvain 241 – 1410 Waterloo.

Toute demande de consultation, de modification ou d'effacement de données par la personne concernée devra se faire par l'intermédiaire du DPO identifié ci-avant.

## 3. Fondements de la collecte

- a. Pour nous conformer à nos obligations légales, décrétales et réglementaires avec entre autres
  - Le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études ;
  - Le décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.
  - La loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail
- b. Pour exécuter un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesure précontractuelles prises à la demande de celle-ci, notamment en tant qu'employeur ou prestataire de service pour un commanditaire ;
  - Convention tiers payant avec la SNCB
- c. Pour promouvoir l'image, les formations ou les actions de la Haute Ecole Galilée sur base du consentement de la personne concernée

## 4. Partage des données personnelles

Les données personnelles collectées peuvent être transmises :

- Aux autorités ou entités fixées par la loi, le décret ou toute disposition réglementaire qui est applicable à la Haute École Galilée
- A des prestataires de services réalisant des prestations pour le compte de la Haute École Galilée
- A des institutions d'enseignement supérieur belges ou européens dans le cadre des programmes d'échanges des étudiants ou de mobilité enseignante ainsi que de la promotion des études

## 5. Transfert des données hors E.E.E.

En cas de transfert vers un pays tiers pour lequel la Commission européenne a rendu une décision d'adéquation reconnaissant à ce pays un niveau de protection des données personnelles équivalent à celui prévu par la législation européenne, les données personnelles seront transférées sur ce fondement.

**Matricub : 2.044.700.**

**Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek**

**☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39**

Pour les transferts vers des pays tiers pour lesquels la Commission européenne n'a pas rendu de décision d'adéquation, le transfert ne peut se réaliser que sur base d'une éventuelle exception applicable à la situation ou moyennant le respect de clauses contractuelles types approuvées par la Commission européenne.

Ces clauses contractuelles sont disponibles moyennant demande au DPO.

## 6. Durée de conservation des données

La conservation des données personnelles en lien avec des documents comptables ou fiscaux est fixée par la loi ou l'arrêté royal.

Pour ce qui concerne la conservation des données en lien avec des étudiants diplômés ou non ainsi que les membres du personnel, la durée de conservation s'interprète en fonction de la notion d'utilité administrative. La durée de conservation excède donc la durée réelle du passage de l'étudiant ou du membre du personnel au sein de l'institution afin de permettre à la Haute Ecole Galilée d'assurer dans le temps certaines de ses missions comme l'accompagnement d'un membre du personnel qui aurait quitté l'institution et qui souhaiterait obtenir des attestations de prestations au moment de sa mise à la pension. Il en va de même pour une personne, ancien étudiant de la Haute Ecole, qui y aurait obtenu son diplôme et l'aurait perdu par la suite. Seule la Haute Ecole est habilitée à lui délivrer le document nécessaire attestant de l'obtention de son diplôme.

Ces obligations sont difficilement limitables dans le temps.

## 7. Les droits de la personne concernée et la manière de les exercer

Conformément à la réglementation applicable, les personnes concernées disposent de différents droits :

- Droit d'accès : toute personne peut obtenir des informations concernant le traitement de ses données personnelles ainsi qu'une copie des données en possession de la Haute Ecole Galilée.
- Droit de rectification : si la personne estime que les données personnelles en possession de la Haute Ecole Galilée sont inexactes ou incomplètes, la personne peut exiger que les données soient corrigées en conséquence.
- Droit d'effacement : la personne peut exiger l'effacement de ses données personnelles.
- Droit à la limitation du traitement.
- Droit d'opposition : la personne peut s'opposer au traitement de ses données personnelles pour des motifs liés à sa situation particulière.
- Droit de retirer le consentement : ce retrait peut se faire à tout moment
- Droit à la portabilité des données : la personne a le droit de se voir rendre les données collectées par la Haute Ecole Galilée pour demander que ses données soient transférées à un tiers.

**Matricub : 2.044.700.**

**Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek**

**☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39**

Toute personne concernée peut exercer les droits décrits ci-dessus en adressant un courrier électronique à l'adresse [privacy@galilee.be](mailto:privacy@galilee.be).

La Haute Ecole Galilée prend des mesures de sécurité organisationnelles et techniques appropriées et nécessaires à la protection des données personnelles et au respect de la vie privée afin d'éviter la perte, l'utilisation illicite ou la modification des informations qu'elle recueille. Il s'agit d'une obligation de moyens et non de résultats.

**Matricub : 2.044.700.**

**Administration centrale – rue Royale 336 – 1030 Schaerbeek**

**☎ 02 613 19 20 – 📠 : 02 613 19 39**