



APPEL À CANDIDATURE

La Haute École Galilée recrute un conseiller en prévention – niveau 2 (licence - master) / Gestionnaire des bâtiments du Campus Galileo pour les Services généraux de la Haute École (M/F)

1. Descriptif de la fonction

A. Conseiller en prévention

Intégré au sein des Services généraux, la mission consiste à conseiller et assister le Collège de direction dans le cadre de la politique de prévention pour assurer la sécurité et le bien-être du personnel.

Cette fonction consiste notamment à :

- Développer les règles de prévention ;
- Établir, tenir à jour et suivre l'implémentation du plan d'action annuel et du plan de prévention global ;
- Réaliser la visite des différentes unités techniques d'exploitation ;
- Établir la procédure applicable en matière d'accidents de travail et assurer le suivi ;
- Mettre en œuvre les analyses de risques, procéder aux analyses de postes, des facteurs d'environnement, de l'utilisation des équipements et moyens de travail
- Assurer l'administration du service interne de prévention commun ;
- Assurer éventuellement la charge de conseiller en prévention de base pour une ou plusieurs des unités techniques d'exploitation ;
- Tenir à jour l'application des législations applicables.

B. Gestionnaire des bâtiments du Campus Galileo

Au sein du campus Galileo, la mission principale du gestionnaire des bâtiments est de garantir la coordination des tâches relevant de la gestion matérielle des bâtiments.

- Gestion quotidienne des bâtiments, en ce compris une gestion mobilière ;
- Gestion des intervenants extérieurs effectuant des travaux ;
- Gestion du suivi de chantiers ;
- Gestion de la comptabilité journalière en lien avec les Services généraux ;
- Gestion et organisation des évènements festifs ou autres.... ;
- Gestion du personnel ouvrier.

2. Caractéristiques de la fonction

A. Conseiller en prévention

- La fonction est exercée au sein des Services généraux de la Haute École, situés à 1030 Bruxelles, Rue Royale 332 ou dans une des catégories de la Haute Ecole.
- La fonction est exercée sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur-président.

B. Gestionnaire des bâtiments du Campus Galileo

- La fonction est exercée au sein du Campus Galileo, situé à 1030 Bruxelles, Rue Royale 336.
- La fonction est exercée sous l'autorité des directions de catégorie présentes sur le campus et du Comité de gestion.

3. Profil recherché

Formation : diplôme de master en lien avec la fonction proposée complété par le titre de conseiller en prévention de niveau 2. Une expérience utile dans une fonction similaire est bienvenue.

Compétences :

a) informatiques - langagières

- Suite Microsoft Office ;
- Maîtrise de la langue française (orale et écrite) ;

b) organisationnelles

- Gestion des priorités et des échéances
- Faculté d'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur, organisation, méthode

c) relationnelles

- Discrétion et confidentialité
- Souci de la concertation

- Aptitude au travail en équipe
- Dynamisme, persévérance, fiabilité
- Flexibilité et polyvalence

3. Conditions de travail

- *Volume de la charge* : temps plein (38h/semaine) presté au siège administratif, avec flexibilité à convenir avec le Directeur-président
- *Contrat de travail* : contrat privé à durée déterminée d'un an pouvant évoluer vers un contrat à durée indéterminée après la deuxième année, ou vers un passage dans le cadre administratif statutaire Communauté française. Des modalités de détachement sont envisageables pour les candidats émanant du secteur de l'enseignement.
- *Entrée en fonction envisagée*: dans les meilleurs délais
- *Rémunération* : barème 501 de la fonction publique en relation avec le titre détenu (€ 2812,13 euros bruts) + valorisation de l'éventuelle expérience utile;

Les candidatures peuvent être adressées par courriel à Madame Christine Fagard :

christine.fagard@galilee.be