

L'ECSEDI-ISALT (Haute Ecole Galilée) recrute **un.e bibliothécaire-documentaliste – mi-temps**

Il s'agit d'un emploi à mi-temps, qui sera, dans un premier temps, à durée déterminée pouvant évoluer vers un contrat à durée indéterminée. Le statut sera celui de **adjo.int.e administratif.ve de rang 1**. Idéalement, le.la candidat.e devrait être disponible dès le lundi 26 août 2019.

Le.la candidat.e assistera la responsable du CeDoc et recevra plusieurs missions en lien avec ses compétences.

Profil du candidat

Bachelier bibliothécaire-documentaliste

Une connaissance du logiciel PMB est souhaitée

Une expérience dans un centre de documentation économique est un plus

Descriptif de la fonction

Au sein d'une bibliothèque dans l'enseignement supérieur, vous serez chargé.e des missions suivantes :

- Assurer les permanences de l'accueil du CeDoc (étudiants et enseignants de la HE, extérieurs)
- Aide à la recherche documentaire, formation des étudiants et enseignants aux outils documentaires utilisés
- Traiter et gérer le fonds documentaire et le mettre à disposition des utilisateurs via le catalogage des documents et le dépouillement des périodiques
- Réalisation de veille pour les enseignants
- Développement de projets
- Promotion du centre de documentation
- Participation active à la vie de l'établissement

Profil et compétences

- Sens de l'accueil
- Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Volonté de travailler en équipe
- Esprit d'initiative et créativité
- Rigueur et ponctualité
- Aisance relationnelle et communicationnelle

Procédure de recrutement

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à amelie.dreze@galilee.be au plus tard pour le **15 août 2019**.

Pour tous renseignements supplémentaires, vous pouvez vous adresser à amelie.dreze@galilee.be