

L'ECSEDI-ISALT (Haute Ecole Galilée)

recrute un.e adjoint.e administrati.f.ve - temps-plein

Il s'agit d'un temps plein, CDD, en vue d'un remplacement d'un congé de maternité. Le statut sera celui de adjoint.e administrati.f.ve . Idéalement, le.la candidat.e devrait être disponible début mars 2020 jusque fin juin 2020.

Le.la candidat.e assistera les membres du personnel à l'Accueil dans leur travail quotidien.

Profil du candidat

Diplomé.e de l'enseignement supérieur, de préférence « assistant de direction »

Descriptif de la fonction

Au sein de l'Accueil, vous serez chargé.e, en général sous l'autorité fonctionnelle du responsable :

- Assurer le bon fonctionnement de l'Accueil (ouverture/fermeture, horaires renseignements, aide...)
- Promouvoir le bachelier Assistant de direction et le bachelier Management en tourisme et loisirs

En particulier :

- Accueillir le public interne (enseignants-étudiants) et le renseigner sur les différentes questions (cours, examens, horaires, locaux, ...)
- Accueillir le public externe (futur.e.s étudiant.e.s-visiteurs)
- Faire le suivi du prêt de matériel informatique ou autre
- Classer et actualiser des documents et des informations de manière journalière
- Suivi des dossiers

Profil et compétences

Humaines

- Aisance relationnelle et communicationnelle
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion
- Flexibilité
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'initiative
- Capacité à travailler de manière autonome

Techniques

- Utilisation adéquate des technologies de l'information et de la communication et maîtriser les logiciels Word, Excel
- Pouvoir répondre de manière adéquate aux différentes questions
- Etre disposé.e à acquérir de nouvelles compétences, notamment dans l'utilisation de logiciels internes tel que PROECO
- Bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit

Procédure de recrutement

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à philippe.hacken@galilee.be et catherine.collart@galilee.be au plus tard pour le 14 février 2020.