

Haute École Galilée

# ECSEDI ISALT

Assistant de direction

Management du Tourisme  
et des Loisirs



# SOMMAIRE

|   |   |
|---|---|
| L'Ecsedi- Isalt, 10 raisons de nous choisir | 3 |
| Le décret Paysage                           | 4 |

## **ECSEDI, BACHELIER ASSISTANT DE DIRECTION** 7

|   |       |
|---|-------|
| Assistant de direction,<br>une formation de qualité | 8     |
| Assistant de direction, un profil polyvalent        | 9     |
| Assistant de direction, un métier d'avenir          | 10    |
| Grilles des cours                                   | 11-13 |
| L'Ecsedi, une formation sur le terrain              | 14    |
| L'Ecsedi, un tremplin vers les masters              | 15    |

## **ISALT, BACHELIER EN MANAGEMENT DU TOURISME ET DES LOISIRS** 17

|  |       |
|--|-------|
| Management du Tourisme et des Loisirs<br>à l'Isalt, une formation reconnue | 18    |
| Bachelier en Management<br>du Tourisme et des Loisirs, votre profil        | 19    |
| Les métiers du tourisme,<br>un monde s'ouvre à vous                        | 20    |
| Grilles des cours  | 21-23 |
| L'Isalt sur le terrain   | 24    |
| L'Isalt, une porte ouverte vers les masters                                | 25    |

## **ECSEDI-ISALT : INSCRIPTIONS, MOBILITÉ, SERVICES** 27

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Inscriptions et coût des études | 28 |
| Erasmus et mobilité             | 30 |
| Services                        | 31 |

# 10 raisons de nous choisir !

---

01

**2 bacheliers économiques** de la Haute École Galilée, reconnus dans le monde de l'entreprise: Assistant de direction & Management du Tourisme et des Loisirs.

02

**Un diplôme reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles** et une équivalence de diplôme dans tous les États membres de l'Union européenne.

03

**Une très grande interactivité étudiants-professeurs**, des groupes à taille humaine (auditoires d'environ 50 étudiants pour les cours généraux, la moitié pour les cours pratiques).

04

**Une institution appréciée par le monde professionnel** qui compte de nombreuses entreprises partenaires.

05

**Une formation en prise directe avec la vie des entreprises** où les activités sur le terrain, les voyages d'étude, la participation d'intervenants professionnels extérieurs, les stages sont essentiels.

06

Un enseignement participatif, diversifié, concret, axé sur la pratique et riche en apprentissages.  
**Une pédagogie par projets**, pour certains cours.

07

**Un coaching pour la réussite** où l'on fournit à nos étudiants outils, conseils et tutorat. Apprendre à se connaître pour réussir !

08

**Une formation qui intègre la mobilité**: Erasmus en Belgique et à l'étranger, stages en Flandre et à l'étranger. Et une **bidiplomation** de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Vlaamse Gemeenschap pour tout étudiant qui effectue l'intégralité du bloc 3 dans une de nos institutions partenaires néerlandophones.

09

**Un tremplin** vers des masters.

10

**Une cellule Emploi** mise à disposition pendant et après le bachelier : propositions de stages et offres d'emploi.



# LE DÉCRET PAYSAGE OU LE NOUVEAU VISAGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Le décret du 7 novembre 2013, plus communément appelé « décret Paysage », a modifié l'organisation des études.

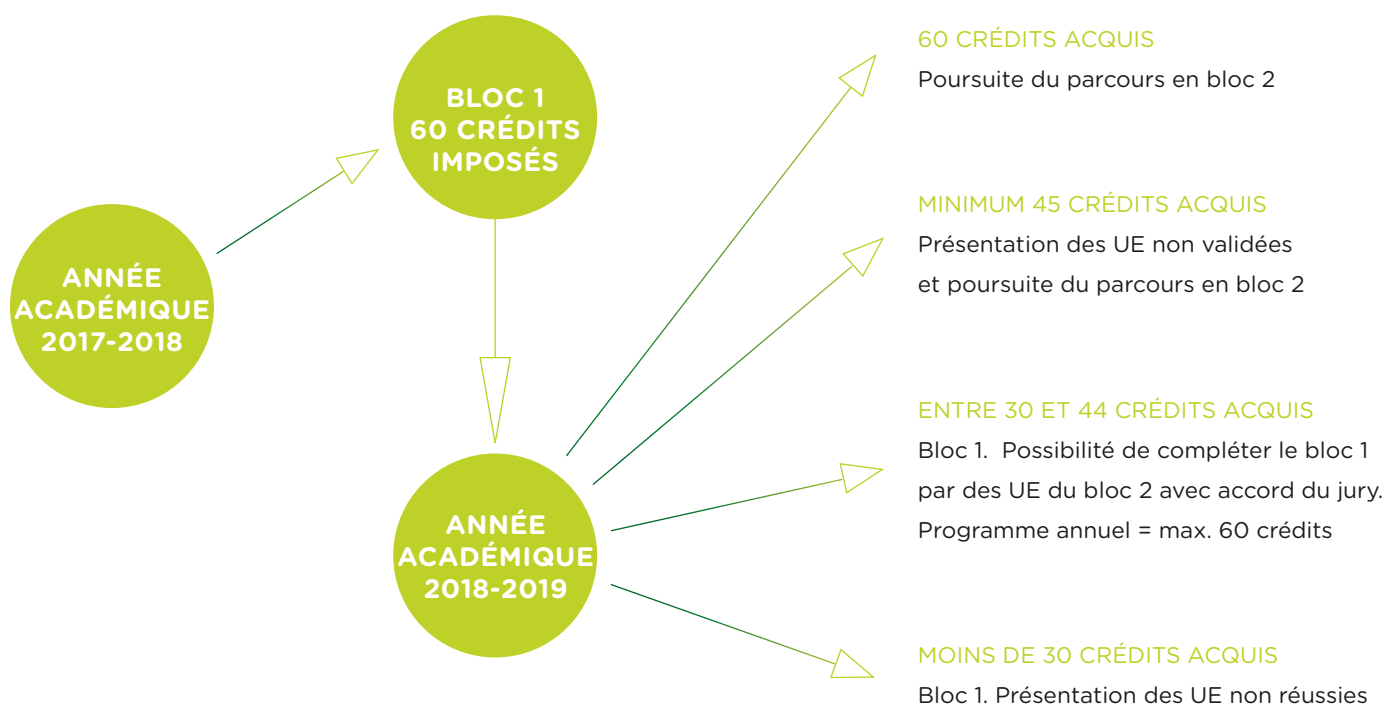
L'étudiant suit un parcours qui le mènera au titre de **Bachelier** lorsqu'il aura **validé les 180 crédits du programme** (bloc 1-bloc 2-bloc 3) auquel il s'est inscrit.

Chaque bloc annuel prévoit minimum 60 crédits répartis en unités d'enseignement (UE). Chaque unité d'enseignement (UE) comporte une ou plusieurs activités d'apprentissage (AA).

Dans le bloc 1, l'étudiant doit obtenir au moins 45 crédits de son programme annuel pour pouvoir poursuivre son parcours. Les crédits sont associés aux unités d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite est fixé à 10/20 pour valider l'UE.

4



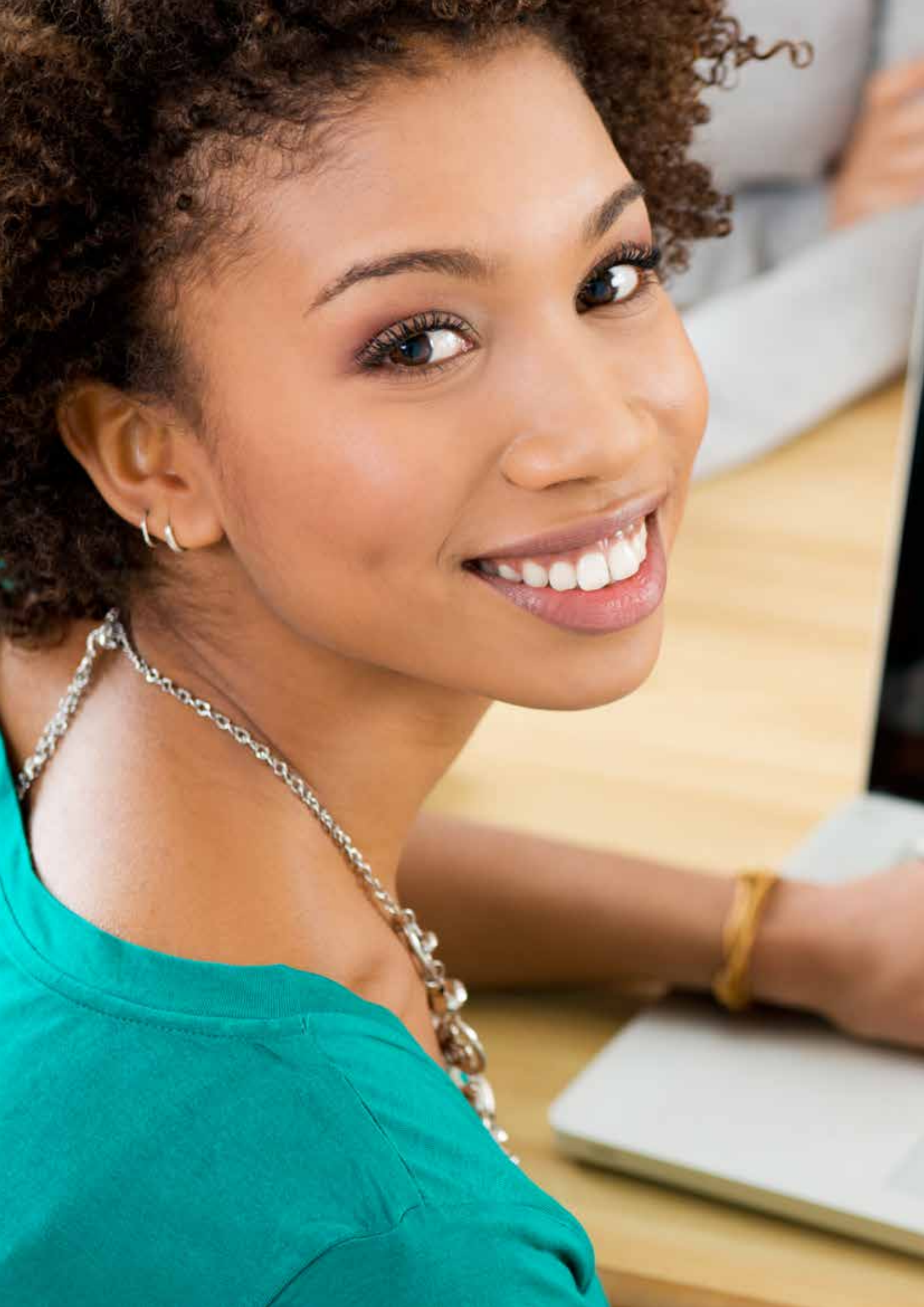


**1**  
implantation  
au cœur du  
quartier  
européen

**700**  
étudiants

**40%**  
de stages  
à l'étranger

**100%**  
d'emploi assuré  
à l'Ecsedi





A person wearing a red shirt is sitting at a desk, working on a silver laptop. The laptop screen is dark, and the person's hands are visible on the keyboard. The background is slightly blurred, showing a wooden desk and a smartphone. Overlaid on the image are two semi-transparent green circles and white text.

ECSEDI  
BACHELIER  
ASSISTANT  
DE DIRECTION



# ASSISTANT DE DIRECTION, UNE FORMATION DE QUALITÉ À L'ECSEDI

## *10 atouts qui font la différence*

01

**75 ans d'excellence et de notoriété** dans la formation des assistants de direction.

02

**Un ancrage fort dans le monde professionnel** : visites d'entreprises, rencontres avec des assistants de direction, séminaire résidentiel, team building, nombreux intervenants professionnels extérieurs ...

03

**2 stages d'insertion professionnelle** : 3 semaines dès le bloc 1 et 15 semaines dans l'année diplômante.

04

**Organisation d'événements et de voyages d'affaires** : des ateliers où se succèdent des visites en entreprise, des exposés, des mises en situation proposées par des assistants de direction et professionnels de l'organisation d'événements et de voyages d'affaires. Sans oublier un voyage d'une semaine dans une destination européenne !

05

**Une maîtrise de la communication**, tant écrite qu'orale, en français et dans 3 langues étrangères. Sans oublier une attention particulière portée à la communication web !

06

**Des échanges linguistiques** avec la Hogeschool West-Vlaanderen (Brugge), la Hogeschool Thomas More (Mechelen) et Odisee (Brussel). **Des projets multilingues** où, avec les homologues néerlandophones d'Odisee, les étudiants organisent conjointement un salon bilingue dont le thème est étroitement lié au monde de l'entreprise.

07

**Les Vendredis de l'Ecseedi** : des formations animées par des professionnels issus du monde de l'entreprise sur des thèmes clés.

08

**Un bagage solide en gestion** (droit, économie, gestion, marketing, comptabilité, statistiques) et **en informatique**.

09

**Une maîtrise des technologies** de l'information, un apprentissage à leur évolution.

10

**Un développement des savoir-faire et savoir-être**, des aptitudes propres au métier : assertivité et gestion du temps, du stress, des conflits...





*Savez-vous que fin 2016,  
dans la liste des métiers en  
pénurie, celui d'assistant de  
direction arrivait en 4<sup>e</sup> position  
à Bruxelles et en 9<sup>e</sup> en Wallonie ?*

*Qu'on se le dise...*

## ASSISTANT DE DIRECTION, UN PROFIL POLYVALENT

Vous aimez coordonner, gérer, créer... ?  
Vous aimez les langues, les outils numériques, les  
relations sociales... ? Vous êtes polyvalent, organisé,  
communicatif... ? **Le Bachelier Assistant de direction  
à l'Ecsedi est le bon choix !**

En tant qu'assistant de direction ou office manager,  
vous occuperez un poste clé dans le fonctionnement de  
votre département ou entreprise. En effet, coordinateur  
et organisateur hors pair, communicateur multilingue  
et spécialiste des nouveaux outils numériques, vous  
serez le collaborateur direct d'un ou de plusieurs  
cadres dirigeants. Vous seconderez la direction  
dans la réalisation de missions très variées, parfois  
confidentielles, et vos responsabilités pourront se  
révéler importantes.

Vous interviendrez dans la gestion administrative et  
organisationnelle de l'entreprise, mais aussi sur les  
plans financier, juridique, commercial... Polyvalent, vous  
accomplirez des tâches variées. Les outils techniques,  
à la fois plus faciles d'utilisation et partagés par tous,  
libèrent aujourd'hui du temps et de l'énergie que vous  
consacrerez à des tâches plus épanouissantes : gestion  
de projets, organisation de conférences, réalisation de  
présentations, création d'évènements, etc.

Enfin, selon votre personnalité et les opportunités,  
vous pourrez évoluer vers d'autres fonctions à plus de  
responsabilités encore, au sein de l'entreprise. L'avenir  
vous est largement ouvert !



## ASSISTANT DE DIRECTION : UN MÉTIER D'AVENIR, DES DÉBOUCHÉS ASSURÉS

Le Bachelier Assistant de direction vous garantit un poste à responsabilités à l'issue de vos études dans des secteurs très variés. **100% d'emploi** ! Un métier d'avenir au cœur de l'entreprise. Un métier passionnant.

A word cloud of various sectors and professions. The words are arranged in a circular pattern around the central text 'OFFICE MANAGER'. The words include:

- Grande distribution
- Hôtels
- ORGANISATIONS INTERNATIONALES
- Cabinets d'avocats
- BANQUES
- Marketing
- ORGANISMES EUROPÉENS
- ASSURANCES
- OFFICE MANAGER
- Cabinets de médecins
- Multinationales
- PME
- HÔPITAUX
- Relations publiques
- Ressources humaines
- ÉVÈNEMENTS
- Industrie pharmaceutique
- Bureaux d'expertise
- AGENCES IMMOBILIÈRES
- Cabinets de notaires
- Département juridique
- CABINETS D'ARCHITECTES



# BLOC 1

crédits

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>UE</b> | <b>Communication professionnelle en français</b><br>Communication écrite<br>Communication orale               | 8 |
| <b>UE</b> | <b>Anglais</b><br>Communication écrite<br>Communication orale   | 8 |
| <b>UE</b> | <b>Néerlandais</b><br>Communication écrite<br>Communication orale   | 8 |
| <b>UE</b> | <b>Allemand ou espagnol ou italien</b>  | 4 |
| <b>UE</b> | <b>Économie et entreprise I et II</b><br>Économie générale<br>Organisation et gestion de l'entreprise I et II | 7 |
| <b>UE</b> | <b>Introduction à la comptabilité</b>   | 2 |
| <b>UE</b> | <b>Connaissances de gestion : aspects pratiques et théoriques</b><br>Éléments de gestion<br>Informatique      | 4 |
| <b>UE</b> | <b>Droit civil</b>  | 2 |
| <b>UE</b> | <b>Bureautique I et II</b>  | 6 |
| <b>UE</b> | <b>Gestion de projets et MonSémin@ire</b><br>Séminaire résidentiel<br>Gestion de projets                      | 6 |
| <b>UE</b> | <b>Stage</b>  | 5 |

**TOTAL** 60

*Nous vous aidons à réussir !*

*Le coaching pour la réussite propose à l'étudiant outils, conseils et tutorat.*

*Apprendre à se connaître pour réussir !*

**Vous rêvez d'un Erasmus  
en Flandre ou à l'étranger ?**

Vous avez envie d'ouvrir d'autres portes  
et de faire votre stage dans le nord du pays ou bien plus loin :  
l'Europe, l'Amérique du Nord ou du Sud, ailleurs ?

**C'est possible !**

Découvrez à la page 30 les possibilités que vous offre l'Ecsedi.

# BLOC 2

crédits

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>UE</b> | <b>Communication professionnelle en français</b><br>Communication écrite<br>Communication orale   | <b>6</b> |
| <b>UE</b> | <b>Anglais</b><br>Communication écrite<br>Communication orale   | <b>8</b> |
| <b>UE</b> | <b>Néerlandais</b><br>Communication écrite<br>Communication orale   | <b>8</b> |
| <b>UE</b> | <b>Allemand ou espagnol ou italien</b>  | <b>4</b> |
| <b>UE</b> | <b>Comptabilité générale et aspects fiscaux I et II</b><br>Comptabilité générale I et II<br>Éléments de fiscalité   | <b>6</b> |
| <b>UE</b> | <b>Marketing et aspects juridiques</b><br>Marketing<br>Droit commercial<br>Recherche documentaire   | <b>5</b> |
| <b>UE</b> | <b>Gestion et analyse de données</b><br>Informatique<br>Statistique appliquée   | <b>4</b> |
| <b>UE</b> | <b>Droit public</b>   | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Union européenne et relations internationales :<br/>aspects théoriques et pratiques</b><br>Union européenne et relations internationales<br>Séminaire: Union européenne et relations internationales | <b>4</b> |
| <b>UE</b> | <b>Organisation événementielle</b><br>Organisation d'événements<br>Gestion de projets multilingues  | <b>3</b> |
| <b>UE</b> | <b>Voyages d'affaires</b><br>Voyages d'affaires<br>Voyage d'étude   | <b>4</b> |

**TOTAL** **60**



# BLOC 3

crédits

|    |   |    |
|----|---|----|
| UE | Communication professionnelle en français   | 2  |
| UE | Anglais   | 2  |
| UE | Néerlandais   | 2  |
| UE | Allemand ou espagnol ou italien   | 2  |
| UE | Gestion de données et ERP<br>Informatique appliquée à la gestion comptable et commerciale<br>Progiciel de gestion intégré | 4  |
| UE | Analyse critique de statistiques  | 1  |
| UE | Séminaire: Défis de l'entreprise d'aujourd'hui  | 2  |
| UE | Marketing and strategic communication   | 2  |
| UE | Socio-economische actualiteit   | 2  |
| UE | Communication multimédia  | 3  |
| UE | Séminaire de relations humaines   | 2  |
| UE | Droit social  | 2  |
| UE | Séminaire de gestion des ressources humaines  | 2  |
| UE | Formations Entreprises  | 2  |
| UE | Stage   | 15 |
| UE | Travail de fin d'études   | 15 |

13



- Langues
- Activités d'intégration professionnelle
- Gestion, économie et comptabilité
- Informatique et bureautique
- GRH et droit

TOTAL 60



*Les descriptifs  
des cours sont disponibles  
sur notre site*

**ecsed-i salt.be**

## L'ECSEDI, UNE FORMATION SUR LE TERRAIN

Rester toujours à l'écoute de la réalité professionnelle, des besoins de l'entreprise.  
Proposer un enseignement de qualité en prise directe avec le terrain.  
Tels sont les engagements de l'Ecsedi.

Tout au long de votre cursus, vous participerez à de nombreuses activités formatrices  
professionnellement et humainement.

### BLOC 1

**MONSÉMIN@IRE** : séminaire résidentiel de 5 jours axé sur la découverte de la fonction d'office manager et la connaissance de soi et des autres.

**GESTION DE PROJETS** axés sur le stage et sur l'organisation de visites d'entreprises, d'associations, de lieux politiques, économiques, culturels ou autres... Des visites préparées intégralement par nos étudiants.

**STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE** d'une durée de 3 semaines.

### BLOC 2

**ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS ET DE VOYAGES D'AFFAIRES** : ateliers, visites en entreprise, mises en situation proposées par des professionnels.

**ÉCHANGES CULTURELS ET LINGUISTIQUES** avec la Hogeschool West-Vlaanderen (Brugge), la Hogeschool Thomas More (Mechelen) et Odisee (Brussel).

**VOYAGE D'ÉTUDE D'UNE SEMAINE EN EUROPE**. Cracovie est au programme cette année. Ce voyage débouche sur la réalisation et la défense orale d'un dossier de voyage d'affaires.

**GESTION DE PROJETS MULTILINGUES** : mise en place d'un salon professionnel bilingue avec la collaboration des étudiants néerlandophones d'Odisee.

### BLOC 3, ANNÉE DIPLÔMANTE

**FORMATIONS ENTREPRISES OU LES VENDREDIS DE L'ECSEDI** : des séminaires animés par des professionnels.

**STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE** d'un quadrimestre dans une entreprise en Belgique ou à l'étranger.



# L'ECSEDI, UN TREMPLIN VERS LES MASTERS

Le Bachelier Assistant de direction vous donne un accès direct aux masters suivants moyennant l'ajout éventuel de crédits supplémentaires au programme de cours :

## SCIENCES POLITIQUES ET SOCIALES

Master en Sciences du travail

Master en Sciences de la population et du développement

## SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION

Master en Gestion culturelle

## SCIENCES MÉDICALES

Master en Sciences de la santé publique

## SCIENCES

Master en Sciences et gestion du tourisme

## PHILOSOPHIE ET LETTRES

Master en communication multilingue

Master en Sciences des religions

Master en Sciences des religions et de la laïcité

De plus, le Bachelier **Assistant de direction** vous permet d'accéder à d'autres masters avec une année préparatoire : **master en sciences commerciales et master en sciences administratives.**

Mais selon l'art. 172 du décret *Paysage et organisation des études supérieures*, la suppression des anciennes années préparatoires devrait être pleinement effective à partir de la rentrée académique 2017-2018.









ISALT  
BACHELIER  
EN MANAGEMENT  
DU TOURISME ET  
DES LOISIRS

# MANAGEMENT DU TOURISME ET DES LOISIRS À L'ISALT, UNE FORMATION RECONNUE

## *10 atouts qui font la différence*

01

**45 ans d'expérience**, une école reconnue et appréciée par le monde professionnel.

02

**Un enseignement toujours connecté au terrain** : séminaire résidentiel, voyages d'étude, Journées Rencontres Entreprises, gestion de projets professionnels, un stage de 15 semaines, etc.

03

**Un ancrage dans l'organisation d'évènements, de voyages, d'activités de loisirs**. Des réalisations d'organisation d'évènements dès le bloc 1 !

04

**Plusieurs professeurs en prise directe avec le monde du tourisme** combinant enseignement et travail dans le secteur.

05

**Des intervenants professionnels extérieurs** de qualité dans les cours et lors des Vendredis de l'Isalt.

06

**Une ouverture** sans cesse renouvelée aux nouvelles tendances du marché : **tourisme durable, e-tourisme...**

07

**Une formation de base solide** qui a su marquer la différence et fait encore aujourd'hui sa force : langues, gestion, sociologie, géographie touristique, anthropologie, tarification aérienne, art et culture...

08

**Une maîtrise de la communication**, en français et dans 3 langues étrangères. Sans oublier une attention particulière portée à la communication web !

09

**Une ouverture au monde de l'entrepreneuriat** avec les séminaires « outils de l'entrepreneuriat » et « création d'entreprises ».

10

**Un diplôme reconnu** par la Fédération Wallonie-Bruxelles et le Commissariat général du Tourisme.





*Nous vous aidons à réussir !*

*Le coaching pour la réussite propose à l'étudiant outils, conseils et tutorat.*

*Apprendre à se connaître pour réussir !*

## **BACHELIER EN MANAGEMENT DU TOURISME ET DES LOISIRS, VOTRE PROFIL**

Les métiers du tourisme requièrent des professionnels compétents, polyvalents, capables d'informer, organiser, de promouvoir, manager des équipes, concevoir des séjours ou autres produits et concepts touristiques.

Vous aimez créer, communiquer, gérer... ? Vous appréciez les langues, la diversité culturelle, les voyages et l'organisation d'évènements... ? Vous êtes polyvalent et communicatif... ? **Le Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs est fait pour vous !**

En effet, vous devrez créer, organiser des voyages, des évènements, en faire la promotion, informer, vendre, maîtriser les outils de la communication et les logiciels de réservation et autres... Mais aussi réaliser des projets, conseiller la clientèle, gérer des dossiers importants, maîtriser les outils marketing, accompagner, animer et guider des groupes tant en Belgique qu'à l'étranger... et ce, souvent en plusieurs langues !

On appréciera votre sens de l'organisation à toute épreuve. Le professionnalisme, la polyvalence, l'aisance relationnelle et la capacité d'adaptation seront vos principales qualités dans un secteur porteur d'emplois et en constante évolution.

Enfin, selon votre personnalité et les opportunités, vous pourrez évoluer, grimper les échelons, occuper des postes à plus de responsabilités de par le monde.





## LES MÉTIERS DU TOURISME, UN MONDE PASSIONNANT S'OUVRE À VOUS

Le monde du tourisme bouge. Son expansion est indéniable. De nouveaux marchés venus essentiellement d'Asie et du Pacifique laissent envisager des perspectives optimistes. Selon l'Organisation mondiale du Tourisme (OMT), les arrivées de touristes internationaux devraient augmenter de 3,3 % par an pour atteindre 1,8 milliard d'ici 2030 !

Le monde du tourisme change. Bien sûr, le modèle classique existe encore, mais de nouvelles portes se sont ouvertes. **Le tourisme durable, l'e-tourisme, le tourisme wellness, l'œnotourisme, le voyage aventure...** Sans oublier le tourisme d'affaires, qui reste un moteur de l'économie ! Un tourisme de plus en plus sur mesure. Un tourisme devenu plus exigeant qui nécessite des professionnels compétents, capables de concevoir, promouvoir et commercialiser des séjours ou autres produits touristiques. La liste des débouchés est longue.



Vous rêvez d'un  
Erasmus en Flandre ou à l'étranger ?

Vous avez envie d'ouvrir d'autres portes et de faire votre stage dans le nord du pays ou bien plus loin :  
l'Europe, l'Amérique du Nord ou du Sud, ailleurs ?

C'est possible !

Découvrez à la page 30 les possibilités que vous offre l'Isalt.

*Les descriptifs  
des cours sont disponibles  
sur notre site*

**ecsed-i salt.be**

# BLOC 1

crédits

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>UE</b> | <b>Communication professionnelle en français</b><br>Communication écrite<br>Communication orale  | <b>8</b> |
| <b>UE</b> | <b>Anglais</b>   | <b>6</b> |
| <b>UE</b> | <b>Néerlandais</b>   | <b>6</b> |
| <b>UE</b> | <b>Allemand ou espagnol ou italien</b>   | <b>4</b> |
| <b>UE</b> | <b>Entreprise, stratégies et métiers du tourisme</b><br>Marketing<br>Organisation et gestion des entreprises touristiques I<br>Journées Rencontres Entreprises | <b>5</b> |
| <b>UE</b> | <b>Économie et organisation du secteur touristique</b><br>Économie du tourisme<br>Organisation et gestion des entreprises touristiques II                      | <b>4</b> |
| <b>UE</b> | <b>Économie générale</b>   | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Éléments de gestion</b>   | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Droit civil</b>   | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Géographie touristique</b>  | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Tourisme et patrimoine belge</b><br>Anthropologie<br>Géographie touristique II<br>Art et culture  | <b>6</b> |
| <b>UE</b> | <b>Psychologie</b>   | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Sociologie des loisirs et du tourisme</b>   | <b>2</b> |
|           | <b>Bureautique</b>   | <b>2</b> |
| <b>UE</b> | <b>Gestion de projets</b><br>Exercice pratique d'organisation des loisirs et du tourisme<br>Séminaire résidentiel  | <b>4</b> |
| <b>UE</b> | <b>Voyage d'étude</b>  | <b>3</b> |

**TOTAL 60**



# BLOC 2

crédits

|  |  |          |
|--|--|----------|
| UE   | Communication professionnelle en français  | 5        |
| UE   | Anglais  | 7        |
| UE   | Néerlandais  | 7        |
| UE   | Allemand ou espagnol ou italien  | 4        |
| UE   | Comptabilité générale I et II  | 6        |
| UE   | Gestion des données<br>Informatique I et II  | 4        |
| UE   | Amadeus I  | 2        |
| UE   | Droit du tourisme  | 2        |
| UE   | Géographie touristique   | 2        |
| UE   | Art et culture   | 2        |
| UE   | Anthropologie  | 2        |
| UE   | Recherche documentaire   | 1        |
| UE   | Voyage d'étude   | 3        |
| <b>UE AU CHOIX</b>                           |  | <b>3</b> |
| UE   | Amadeus II   |          |
| UE   | Tourisme durable   |          |
| UE   | Visites thématiques  |          |
| <b>MODULE AU CHOIX pour les blocs 2 et 3</b> |  |          |
| <b>Module GESTION</b>                        |  |          |
| UE   | Marketing, e-tourisme et aspects juridiques<br>Marketing du tourisme<br>e-tourisme<br>Droit commercial     | 6        |
| UE   | Séminaire: outils de l'entrepreneuriat   | 4        |
| <b>Module ORGANISATION</b>                   |  |          |
| UE   | Marketing, Mice industry et e-tourisme<br>Marketing du tourisme<br>Organisation d'évènements<br>e-tourisme | 6        |
| UE   | Création d'un évènement de tourisme ou de loisirs  | 4        |

TOTAL **60**



# BLOC 3

crédits

|                            |   |    |
|----------------------------|---|----|
| UE                         | Communication professionnelle en français     | 2  |
| UE                         | Anglais                                       | 2  |
| UE                         | Néerlandais                                   | 2  |
| UE                         | Allemand ou espagnol ou italien               | 2  |
| UE                         | Droit de la protection sociale et citoyenneté | 3  |
| UE                         | Marketing du tourisme                         | 2  |
| UE                         | Géographie touristique                        | 3  |
| UE                         | Politique des loisirs et du tourisme          | 2  |
| UE                         | Séminaire de relations humaines               | 2  |
| UE                         | Formations Entreprises                        | 2  |
| <b>Module GESTION</b>      |   |    |
| UE                         | Séminaire de création d'entreprises           | 4  |
| UE                         | Informatique de gestion                       | 2  |
| UE                         | Séminaire de gestion des ressources humaines  | 2  |
| <b>Module ORGANISATION</b> |   |    |
| UE                         | Gestion touristique appliquée                 | 2  |
| UE                         | Anthropologie                                 | 3  |
| UE                         | Art et culture                                | 3  |
| UE                         | Stage   | 15 |
| UE                         | Travail de fin d'études                       | 15 |

TOTAL 60



- Langues
- Activités d'intégration professionnelle
- Gestion, économie et droit
- Formation générale
- Informatique et bureautique
- Droit



## L'ISALT SUR LE TERRAIN

Répondre toujours aux besoins de l'entreprise touristique, rester à l'écoute de la réalité professionnelle. Proposer un enseignement de qualité en prise directe avec le terrain.

Tels sont aussi les engagements de l'Isalt.

Tout au long de votre cursus, vous participerez à de nombreuses activités formatrices professionnellement et humainement.

### BLOC 1

**DUINSE POLDERS :** séminaire résidentiel d'une semaine axé sur la formation aux techniques d'animation de groupes.

#### JOURNÉES RENCONTRES

**ENTREPRISES (JRE) :** deux journées de contacts avec des professionnels et découverte des entreprises touristiques.

#### EXERCICE PRATIQUE

##### D'ORGANISATION DES LOISIRS

**ET DU TOURISME :** réalisations réelles d'un projet en groupe : voyages, événements, expositions, animations...

**EDUCTOUR :** voyage d'étude d'une semaine à la découverte de la Belgique touristique.

### BLOC 2

#### CRÉATION D'UN ÉVÈNEMENT

**DE TOURISME OU DE LOISIRS** en Belgique ou à l'étranger pour des partenaires extérieurs. (Module 'organisation')

#### SÉMINAIRE « OUTILS DE L'ENTREPRENEURIAT » :

séminaire interactif, enrichi de rencontres professionnelles et d'échanges... (Module 'gestion')

#### VOYAGE D'ÉTUDE

d'une semaine à la découverte d'une destination touristique européenne. Cette année, Cracovie ! Ce voyage débouche sur la conception, la présentation et la défense orale d'un city-trip.

### BLOC 3, ANNÉE DIPLÔMANTE

#### FORMATIONS ENTREPRISES

lors des Vendredis de l'Isalt, animées par des professionnels de différents créneaux (hôtellerie, agence de voyages, événement, tourisme durable...)

#### SÉMINAIRE DE CRÉATION

**D'ENTREPRISE :** présentation et défense orale d'un projet de création d'entreprise en présence de représentants de la profession. (Module 'gestion')

#### STAGE DE PRATIQUE

**PROFESSIONNELLE** d'un quadrimestre dans une entreprise touristique, en Belgique ou à l'étranger.

# L'ISALT, UNE PORTE OUVERTE VERS LES MASTERS

Le Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs vous propose également une transition douce mais de qualité vers des masters. Il vous donne un accès direct aux masters suivants moyennant l'ajout éventuel de crédits supplémentaires au programme de cours :

## SCIENCES

Master en Sciences et gestion du tourisme

## SCIENCES POLITIQUES, SOCIALES ET COMMUNICATION

Master en Communication : Management d'Évènements  
Master en Sciences du travail

## PHILOSOPHIE, ART ET LETTRES

Master en Arts du spectacle  
Master en Sciences des religions  
Master en Sciences des religions et de la laïcité

De plus, le Bachelier en **Management du Tourisme et des Loisirs** vous permet d'accéder à d'autres masters avec une année préparatoire : **master en sciences commerciales et master en sciences administratives.**

Toutefois, selon l'art. 172 du décret *Paysage et organisation des études supérieures*, la suppression des anciennes années préparatoires devrait être pleinement effective à partir de la rentrée académique 2017-2018.







A woman with her hair in a bun, wearing a dark jacket and olive pants, is sitting on a wooden bench at a bus stop. A brown leather bag sits on the ground next to her. A bicycle is lying on the ground in the foreground. The background shows a building with large glass windows and doors, reflecting the interior lights. The scene is dimly lit, suggesting it is nighttime. The text 'INSCRIPTIONS MOBILITÉ SERVICES' is overlaid in white, sans-serif font, centered on the image. There are three overlapping green circles behind the text.

INSCRIPTIONS  
MOBILITÉ  
SERVICES

# INSCRIPTIONS ET COÛT DES ÉTUDES

## Conditions d'admission pour l'étudiant sortant du secondaire

Être en possession du certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) ou de tout titre jugé équivalent par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Attention : les demandes d'équivalence doivent être introduites à la Fédération Wallonie-Bruxelles avant le 15 juillet précédant l'inscription. Plus d'infos : [www.equivalences.cfwb.be](http://www.equivalences.cfwb.be)

## Dates d'inscription et rentrée académique 2017 - 2018

À partir du 6 juin 2017 pour les étudiants de l'Union européenne qui ont terminé leurs études secondaires en 2016 ou en 2017. A partir du 21 août pour les autres étudiants. La date limite d'inscription est fixée au 31 octobre 2017. L'école est fermée du 5 juillet au 15 août 2017 inclus.

**Rentrée académique le 15 septembre 2017**

## Procédure d'inscription

**Pour vous inscrire, vous devez :**

- prendre rendez-vous par téléphone au **02 231 01 00**
- vous rendre en personne au bureau des inscriptions muni de tous les documents mentionnés sur le site **[www.ecsedi-isalt.be](http://www.ecsedi-isalt.be)**
- régler les frais de scolarité par Bancontact uniquement

## Documents nécessaires à l'inscription

**Pour l'étudiant sortant du secondaire en 2017 :**

- une photocopie recto verso de la carte d'identité et/ou du titre de séjour délivré(s) par la Belgique
- l'original de l'attestation provisoire de réussite de l'enseignement secondaire (CESS provisoire) signée par le chef d'établissement et le titulaire

Pour l'étudiant sorti en 2016 ou avant et l'étudiant étranger, veuillez vous référer au site.

**Pour les modalités d'inscription, rendez-vous sur notre site :**

**[www.ecsedi-isalt.be](http://www.ecsedi-isalt.be)  
> inscriptions**

### Ouverture des inscriptions :

6 juin 2017

### Rentrée académique :

15 septembre 2017

### Journées Portes Ouvertes (JPO) :

Le lundi 11 septembre 2017 de 14 h à 18 h

Le mercredi 21 mars 2018 de 14 h à 16 h

Le samedi 5 mai 2018 de 10 h à 16 h

Le mardi 11 septembre 2018 de 14 h à 18 h

### Cours ouverts :

du 12 au 16 février 2018

### Rentrée académique 2018 :

14 septembre 2018



## Coûts des études\*

|   | BLOC 1   | BLOC 2   | BLOC 3   |
|---|----------|----------|----------|
| <b>ECSEDI</b><br>Assistant de direction               | 926,96 € | 946,96 € | 735,15 € |
| <b>ISALT</b><br>Management du Tourisme et des Loisirs | 996,96€  | 946,96 € | 836,96€  |

\* sous réserve de modification

**Étudiant boursier :** remboursement des frais d'inscription après transmission de la preuve du statut d'étudiant boursier pour l'année académique en cours.  
Pour l'obtenir : [www.allocations-etudes.cfwb.be](http://www.allocations-etudes.cfwb.be) avant le 15 décembre

**Étudiant hors Union européenne :** droit d'inscription spécifique supplémentaire de 992€/an.



*Divers modes de financement des Erasmus académiques et stages existent par le biais des bourses Erasmus, du Fonds de la Mobilité de la Fédération Wallonie-Bruxelles et des bourses pour les stages en lien avec un projet Nord-Sud.*

## ERASMUS ET MOBILITÉ

Vous songez à faire une partie de vos études ailleurs, en Flandre ou à l'étranger? Vous rêvez d'ouvrir vos horizons? L'Ecsedi-Isalt vous aide dans cette démarche et vous propose :

### **Un Erasmus en Belgique ou à l'étranger**

Les étudiants du bloc 3 peuvent suivre un quadrimestre de cours dans une institution partenaire flamande (Brussel - Brugge - Hasselt - Leuven - Mechelen) ou dans une université étrangère.

### **Une bidiplomation**

Les étudiants qui effectuent intégralement le bloc 3 dans une de nos institutions partenaires néerlandophones obtiennent deux diplômes : celui de la Fédération Wallonie-Bruxelles et celui de la Vlaamse Gemeenschap.

### **Des stages en Flandre ou à l'étranger**

Chaque année, près de 40% des étudiants de l'Ecsedi-Isalt font leur stage en Flandre ou à l'étranger. Certains en Europe, d'autres en Amérique du Nord ou du Sud, en Asie, en Afrique, en Australie.

**75 ans**  
d'expérience et de renommée pour l'Ecsedi

**45 ans**  
de reconnaissance pour l'Isalt

**195**  
entreprises partenaires pour les stages



## SERVICES

### **Le service d'aide à la réussite ou coaching pour la réussite**

En bloc 1, l'Ecsedi-Isalt aide l'étudiant à s'adapter à l'enseignement supérieur. Une équipe de professeurs est à sa disposition pour l'informer, l'aider à surmonter ses points faibles et répondre à ses questions. Des ateliers en petits groupes sont proposés : la gestion du temps, la prise de notes, la méthode de travail, la mémorisation, le résumé et la synthèse, la préparation aux examens...

### **Le Conseil social**

Le Conseil social est un organe interne composé de professeurs et d'étudiants élus. Son but ? Aider l'étudiant qui éprouve des difficultés à financer ses études, sur base d'un dossier étayé.

### **Le CeDOC centre de documentation**

Le centre de documentation propose un large éventail de documentation utile pour les cours et travaux.

Le personnel spécialisé guide et conseille l'étudiant dans ses recherches.

### **Un intranet performant !**

**www.einet.be** : un outil indispensable.

### **Une permanence médicale**

Un médecin y offre écoute et réponses aux questions sur la santé globale, l'aide psychologique, la gestion du stress, l'assistance médicale préventive et l'orientation vers des structures spécialisées.

### **La Plateforme logement**

La Plateforme logement étudiant (PLE) a été créée à l'initiative du secteur de l'enseignement supérieur bruxellois, avec le soutien du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et du Pôle académique de Bruxelles. Son but ? Renforcer l'accès à l'enseignement supérieur en se concentrant sur l'amélioration des conditions de location pour les étudiants comme pour les bailleurs.

**www.ple.brussels**

### **La carte Sport**

Grâce à un accord-cadre avec l'UCL, l'étudiant peut se procurer la carte Sport Étudiant de l'UCL. Elle donne accès aux activités sportives régulières organisées sur les sites de l'UCL.

## LA HAUTE ÉCOLE GALILÉE, C'EST AUSSI



Haute École  
Galilée  
**ISSIG**  
Soins infirmiers



Haute École  
Galilée  
**IHECS**  
Communication Appliquée



Haute École  
Galilée  
**ISPG**  
Pédagogie





Haute École  
Galilée

**ECSEDI - ISALT**

Assistant de Direction  
Management du Tourisme et des Loisirs

**REJOIGNEZ-NOUS !**

sur notre page Facebook

 **Ecsedi-Isalt Officiel**



**[ecsedi-isalt.be](http://ecsedi-isalt.be)**

avenue d'Auderghem 77  
B-1040 Bruxelles

+32 2 231 01 00  
[info@ecsedi-isalt.be](mailto:info@ecsedi-isalt.be)